



**BERG  
FREUNDE**



## Sachbearbeiter in der Einkaufsadministration (m/w/d)

Du bist ein kaufmännisches Talent und hast Lust mit uns im Backoffice des Einkaufs Berge zu versetzen? Dann werde Teil unseres Teams in der Einkaufsadministration in Kirchentellinsfurt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Bergfreunde wurde 2006 gegründet mit der Mission, Menschen mit der Leidenschaft für Draußen zu verbinden und zu inspirieren. Heute sind wir einer der größten Outdoor-Online-Händler Europas mit mehr als 700 Mitarbeiter:innen. Unsere Werte bilden unseren Kompass: Mit Leidenschaft dabei. Große Ziele wagen. Gemeinsam unterwegs. Respektvoll. Wir packens an. Unser Potenzial und unsere Ambitionen sind groß: Wir wollen unser Wachstum fortsetzen - bist Du dabei?

### Das erwartet Dich

- Als Teil der Einkaufsadministration unterstützt Du unser Team weit über die Grenzen des Einkaufs hinaus. Als Schnittstelle zwischen Einkauf, Logistik, Buchhaltung und unseren Lieferanten laufen hier die Fäden rund um den Warenzufluss zusammen.
- Deine Hauptaufgaben werden in der systemseitigen Vorbereitung der Wareneingänge und in der Rechnungsprüfung liegen.
- Wir sind im ständigen Austausch mit internen und externen und teilweise auch internationalen Ansprechpartnern.
- Wir vernetzen und optimieren und möchten jeden Tag ein Stück besser werden.
- Selbstverständlich erhältst Du neben einer umfassenden Einarbeitung auch einen weiten Einblick in die angrenzenden Teams, denn nur gemeinsam können wir optimale Lösungen erarbeiten.

### Das bringst Du mit

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation.
- Idealerweise hast Du bereits erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, kennst typische Einkaufsprozesse und bringst buchhalterische Grundkenntnisse mit.
- Du bringst gute PC-Anwender-Kenntnisse mit (v.a. MS Office und MS Excel).
- Du bist kommunikativ, arbeitest akkurat und hast ein Händchen für Zahlen.
- Deine Arbeitsweise ist geprägt von einer hohen Eigenverantwortlichkeit, Termintreue und hohen Qualitätsansprüchen.
- Du hast gute Englischkenntnisse und englischsprachige Anrufe aus dem Ausland treiben Dir keine Schweißperlen auf die Stirn.
- Auch in turbulenten Zeiten behältst Du einen kühlen Kopf und lässt Dich nicht aus der Ruhe bringen.

### Deshalb solltest Du bei uns anfangen

Bei uns bist Du Teil eines motivierten Teams, das sich über die verschiedenen Abteilungen hinweg gegenseitig unterstützt und austauscht. Das erwartet Dich außerdem bei uns:

- **Flexibles Arbeiten:** flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, Workation (EWR + Schweiz), 30 Urlaubstage
- **Mobilität:** Jobticket, unmittelbare Nähe zum Bahnhof, Jobrad, Fahrradschuppen & Duschen
- **Events:** After-Work, Wandertage, Teamevents, gemeinsame Bergfreunde feiern

- **Gesundheit:** Yoga-Klassen, Fitnessraum, Gesundheits- und Nachhaltigkeitswochen, Sportgruppen
- **Entwicklung:** Stärkenorientierung, offene und wertschätzende Unternehmenskultur mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten, Sprachkurse, Ausbilderschein
- **Goodies:** Shoprabatt, Verkauf von B-Ware, betriebliche Altersvorsorge

Jetzt bewerben



Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung.

Jennifer  
Tel. +49 7121 / 7012-2889

